

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1032700250770,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2021 за ГРН 2212700231930



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04826000C5AC879C4D3FF8B9D6FEAA10
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2021 по 04.02.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Аяно-Майского
муниципального района
Хабаровского края.



И. П. Комарицина
2021 года.

СОГЛАСОВАНО

Первым заместителем главы
администрации Аяно-Майского
муниципального района



Р.Н. Марткачаков
2021 года

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан Аяно-
Майского муниципального района Хабаровского края**

Зарегистрированного в новой редакции 11.03.2021 года
За государственным регистрационным номером 2212700087136
в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России
по Железнодорожному району г. Хабаровск

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ детский сад № 2 «Теремок»
№ 2 от 26 июня 2021 года



Заведующий ДОУ

В.В. Евсюкова/

с. Нелькан
2021 г



0e2c147b582e42b09b2d2f14a8e7efcd

1. Внести дополнения в Пункт 6.5. раздела 6 «Права и обязанности заведующего Учреждением, права и обязанности иных работников. Коллегиальные органы управления Учреждением», изложить пункт в следующей редакции:

«Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители родительской общественности и председатель Управляющего совета. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если присутствующих не менее семидесяти процентов от всех работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Компетенция общего собрания:

- утверждает годовой отчет заведующего о деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- вносят предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- обсуждает и вносит предложения в Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Положение об Общем собрании работников Учреждения утверждается решением общего собрания.

Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ДОУ».

2. Внести дополнения в Пункт 6.6. раздела 6 «Права и обязанности заведующего Учреждением, права и обязанности иных работников.

Коллегиальные органы управления Учреждением», изложить пункт в следующей редакции:

«Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит заведующий хозяйством.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета. Заведующий является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если присутствующих не менее семидесяти процентов от его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало семьдесят процентов присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- образовательную программу Учреждения, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает отчеты самообследования Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ДООУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам касающимся организации образовательного процесса».

3. Внести дополнения в Пункт 6.7. раздела 6 «Права и обязанности заведующего Учреждением, права и обязанности иных работников. Коллегиальные органы управления Учреждением», изложить пункт в следующей редакции:

«В Учреждении создается Управляющий совет в составе 5 членов на срок три года.

В управляющий совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, заведующим, Педагогическим советом. После выдвижения кандидатов заведующий направляет им письменное приглашение войти в состав Управляющего совета. Управляющий совет избирает Председателя большинством голосов.

Внутренний регламент работы Управляющего совета определяется самим советом. Управляющий совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решением Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- 2) Содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, оплаты их труда;
- 3) Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета Положением об Управляющем совете Учреждения.

Делопроизводство Управляющего совета:

- Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим;
- заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Управляющего совета;
- заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;
- члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Положение об Управляющем совете Учреждения утверждается решением совета.

В случае возникновения необходимости выступления от имени ДОУ Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени ДОУ»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 листах.

Заведующий МКДОУ детский сад №2
«Теремок» с. Нелькан

[Handwritten signature]
В.В. Евсюкова

