

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. заведующего отдела образования
администрации Аяно- Майского
муниципального района Хабаровского
края

Кемарицына

И.П.

«_____» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МКДОУ детский сад № 2
«Теремок» с. Нелькан Аяно-Майского
муниципального района Хабаровского края

(В.В. Евсюкова)

_____ 2021 г..

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОМВД России
по Аяно-Майскому району

Д.Б.Дорохов

«_____» _____ 2021 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан
Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края
на 2021-2023 учебный год

2021 год

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. заведующего отдела образования
администрации Аяно- Майского
муниципального района Хабаровского
края

_____ И.П.

Комарицына

«___» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МКДОУ детский сад № 2
«Теремок» с. Нелькан Аяно-Майского
муниципального района Хабаровского края
_____ (В.В. Евсюкова)

«___» _____ 2021 г..

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОМВД России
по Аяно-Майскому району

_____ Д.Б.Дорохов

«___» _____ 2021 г.

ПАСПОРТ

**дорожной безопасности
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан
Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края
на 2021-2023 учебный год**

(наименование образовательного учреждения)

2021 год

Общие сведения

Наименование ОУ: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Теремок» с.Нелькан Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края

Тип ОУ: дошкольное учреждение

Юридический адрес ОУ: 682573, Аяно-Майский район, Хабаровский край, с. Нелькан, ул. Бушкова, 21а

Руководители ОУ: заведующий Евсюкова Вероника Викторовна, тел.89242030886

Ответственный от муниципального органа образования (телефон, адрес) – Бахтушкин Константин Викторович, тел.84214721247; ул.Советская,8

Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес) – старший воспитатель Крюкова Татьяна Викторовна, тел.89242159023

Количество воспитанников – 57.

Наличие уголка по БДД – имеется .

Наличие автогородка (площадки) по БДД – нет

Наличие автобуса в ОУ – нет

Режим работы ДОУ: с 08.30 до 17.30;

Время приема воспитанников в ОУ: 8:30-9:00

Время ухода воспитанников из ОУ: 17:00-17:30 с родителями (или законными представителями).

Телефоны оперативных служб:

Пожарная часть № 71 – 8(42147)22-1-00

Полиция - 8(42147)22-4-03

Скорая помощь - 8(42147)22-3-95

Администрация поселения-8(42147)22-4-65

Телефоны оперативных служб:

УФСБ России пол Хабаровскому краю – 8(4212)79-77-02;

Единая диспетчерская служба по Аяно- Майскому району-8(42147)1-12;

Полиция с. Аян , Аяно- Майского муниципального района- 8(42147)21-4-90;

ЕДДС по Аяно- Майскому муниципальному району-8(42147)21-3-39

I. План-схемы ОУ

1) План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (воспитанников)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Теремок» с.Нелькан Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края расположено в центре села. Со всех сторон территория детского сада ограничена транспортным путем. Специальных путей движения для пешеходов, пешеходных переходов через проезжую часть нет. (Приложение 1)

2) Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест

1. На схеме обозначено:

- здание ОУ с указанием территории, принадлежащей непосредственно ОУ;
- автомобильные дороги;
- дислокация существующих дорожных знаков;
- направление движения транспортных средств по проезжей части;
- направление безопасного маршрута движения детей (воспитанников);

3. Стоянки (парковочные места) около ОУ и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от парковочных мест к ОУ и обратно.

(Приложение 2)

3) Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

На схеме указана примерная траектория движения транспортного средства в место погрузки/разгрузки, а также безопасный маршрут движения детей во время погрузочно-разгрузочных работ. (Приложение 3)

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Теремок» с.Нелькан Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края специальным транспортным средством (автобусом) не обеспечено.

План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (воспитанников)

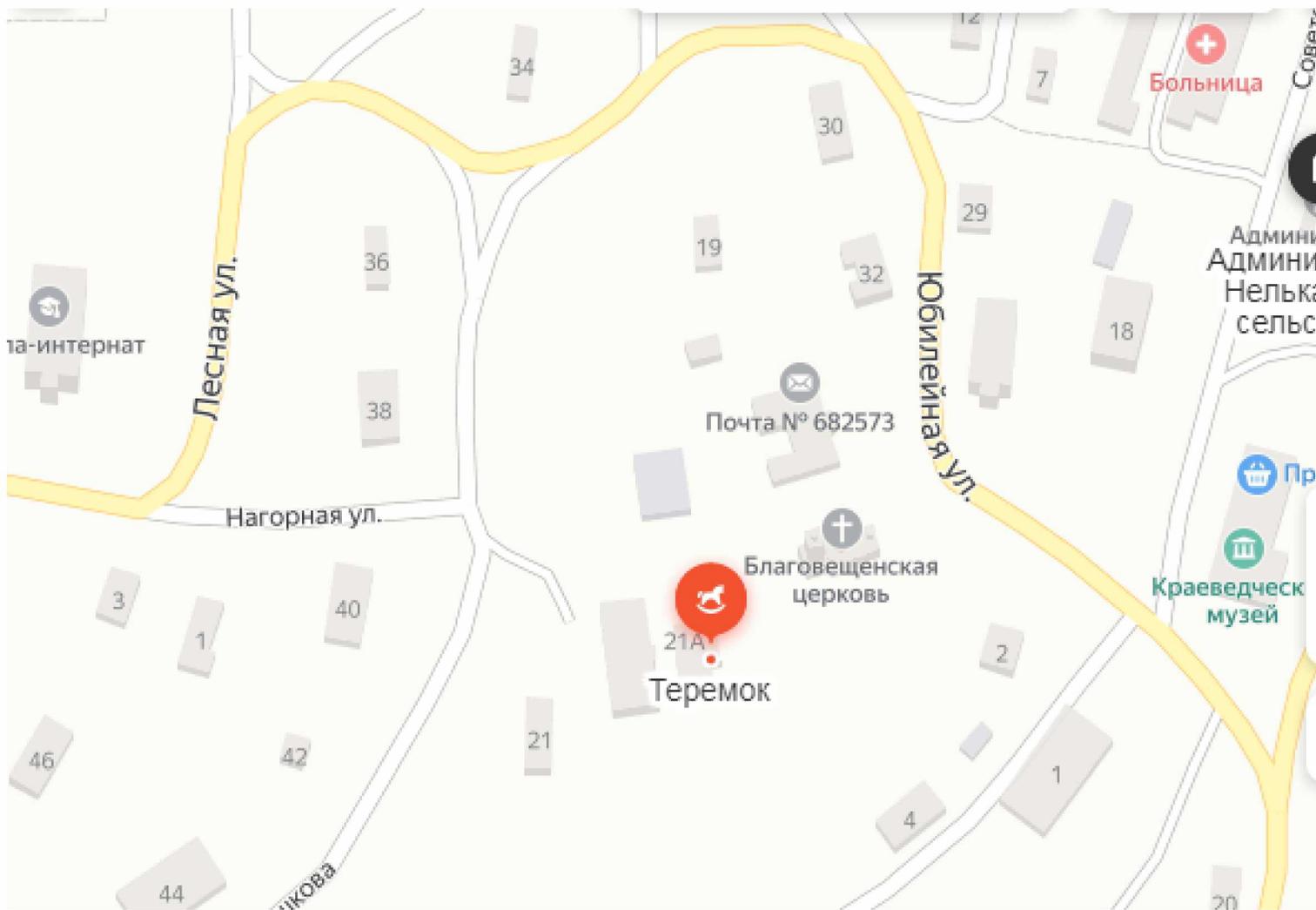
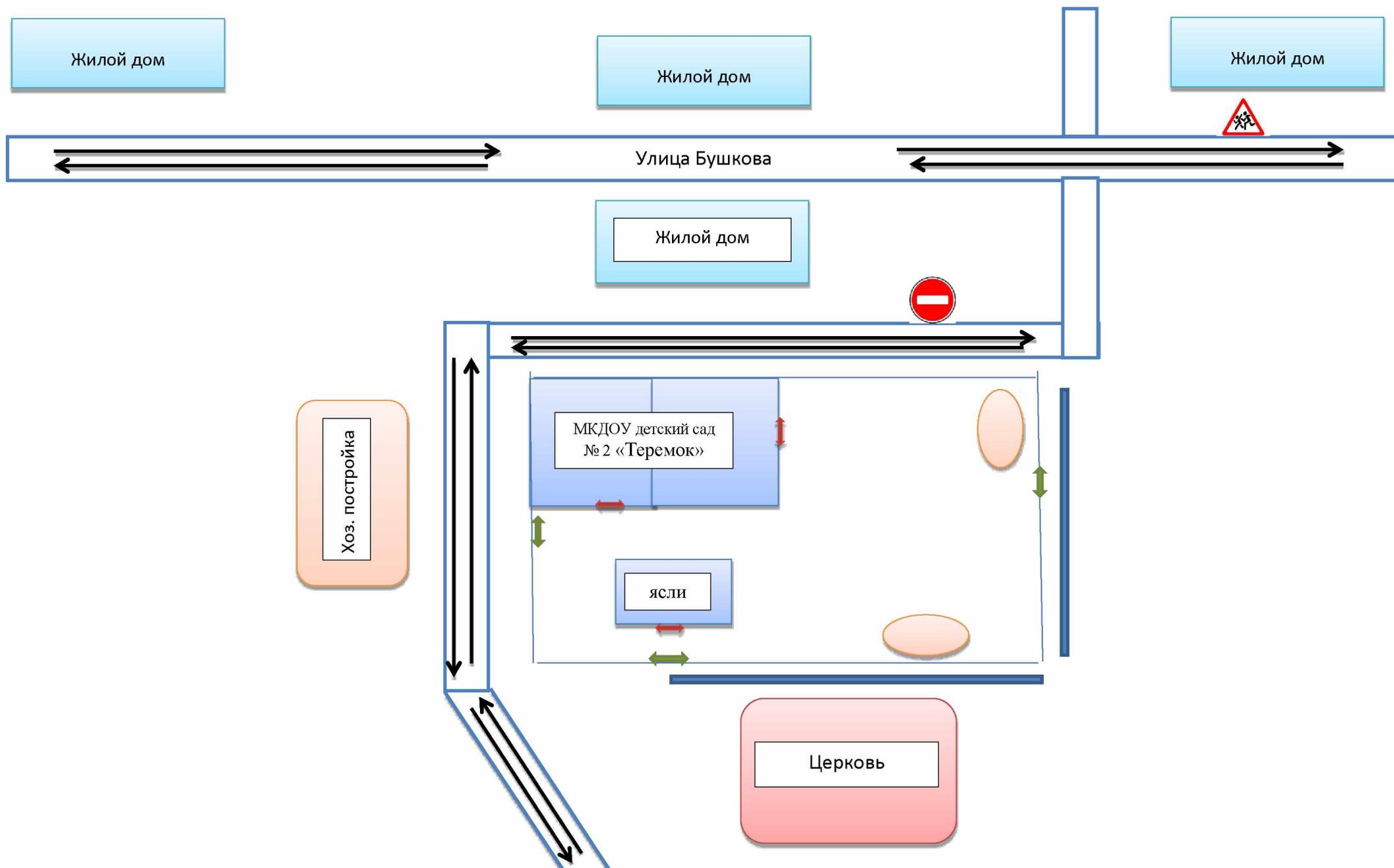
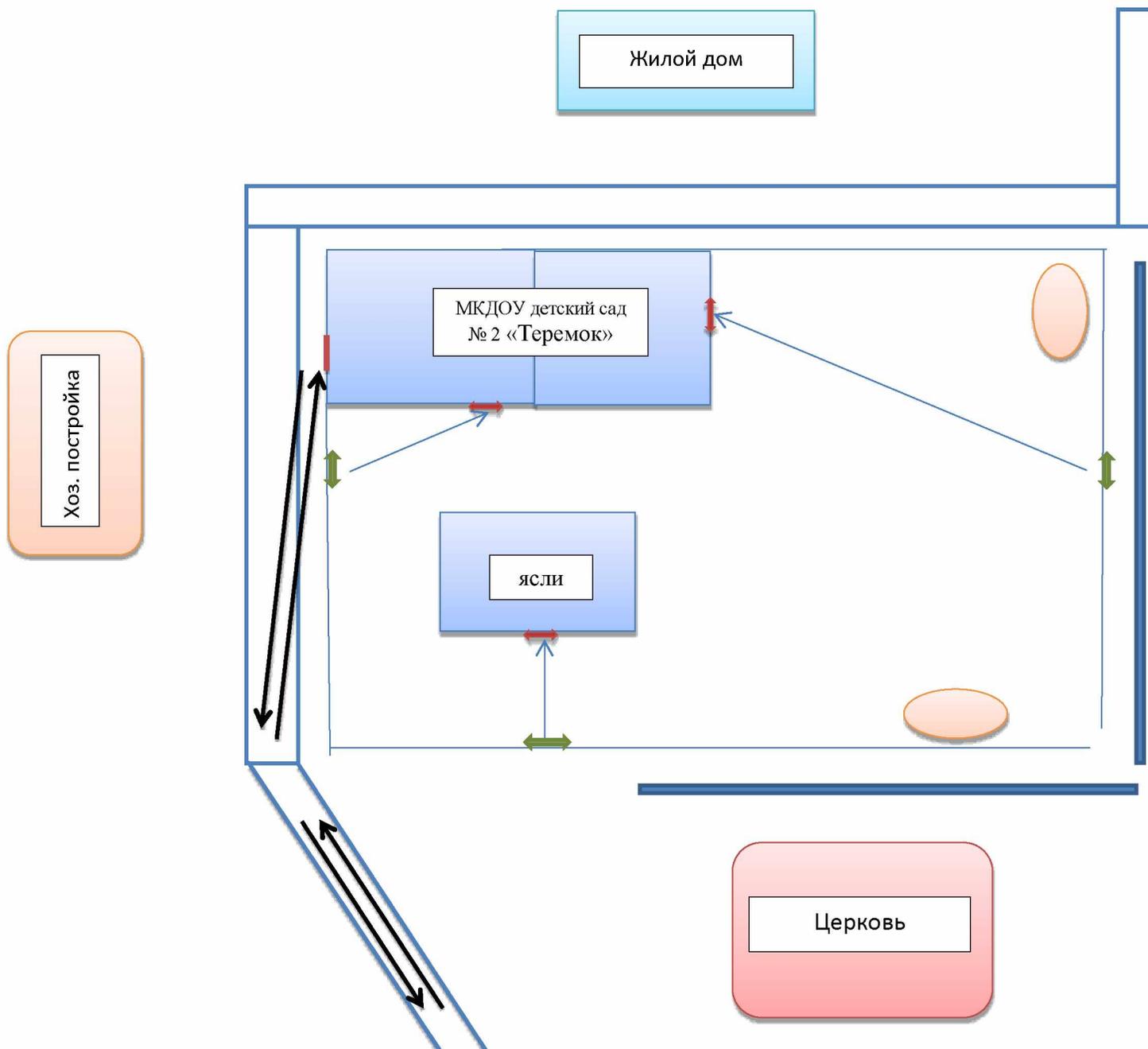


Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест



Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ д/с № 2
«Теремок» с. Нелькан
_____ В.В. Евсюкова
Приказ № 2-3 от «11» января 2021 года

1. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МКДОУ на 2021-2022 учебный год

1. Организационно-педагогическая работа

№ ПП	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок	Ответственный
1	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу	Заведующий
2	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Воспитатели, музыкальный руководитель,	Ежегодно – сентябрь, май, при проведении экскурсий и др. мероприятий	Заведующий

2. Методическая работа

№ ПП	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок
1	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям	сентябрь	Воспитатели групп
2	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения сюжетно-ролевых игр, иллюстративным материалом	В течение учебного года	Воспитатели групп
3	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД	В течение учебного года.	Воспитатели групп
4	Месячник по ПДД безопасности с воспитанниками	сентябрь	Воспитатели групп
5	Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года.	Воспитатели групп

6	Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	май	Воспитатели групп
7	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» 1. Журналы «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ»	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

2. Работа с родителями

№ ПП	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок
1	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.	В течение года	Заведующий Воспитатели групп
2	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	В течение года	Воспитатели групп

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) МКДОУ **детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан** (далее – ДОУ) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения по Аяно-Майскому муниципального района. Заведующий ДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: заведующий ДОУ – Евсюкова Вероника Викторовна

прошито, пронумеровано, скреплено печатью 10 (десять) листов.

заведующая МКДОУ детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан В.В. Евсюкова

