

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад № 2  
«Теремок» с. Нелькан  
(протокол от 30.08.2021 № 3)

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
МКДОУ детский сад № 2  
«Теремок» с. Нелькан  
(протокол от 03.09.2021 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МКДОУ детский сад № 2  
«Теремок» с. Нелькан  
от 06.09.2021 № 2-34

  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



## Положение

**о праве бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, базой данных, учебными и методическими материалами, музейным фондом, материально-техническими средствами в установленном порядке и в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в МКДОУ детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и устанавливает порядок доступа педагогических работников к библиотеке, информационным ресурсам МКДОУ детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, Уставом МКДОУ детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан (далее – ДОУ).

1.2. Порядок устанавливает правила бесплатного пользования педагогическими работниками библиотекой, информационными ресурсами МКДОУ детский сад № 2 «Теремок» с. Нелькан, информационно-телекоммуникационными сетями, базой данных, учебными и методическими материалами, музейным фондом, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности в ДОУ в установленном порядке и в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в ДОУ.

1.3. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- каталогов и карточек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие виды библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в ДОО;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- анализ содержания, форм, технологий обучения;
- помощь в разработке программ, проектов.

## **3. Порядок пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный за работу интернет ДОО.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ДОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

4. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам ДОО осуществляется бесплатно.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения – к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.